



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „2 WORK”

### § 1

#### Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** – 2WORK – kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse na rynku pracy”
2. **Projektodawca** – Politechnika Białostocka.
3. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. **Biuro Projektu** – Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pokój 17 B, tel. 85 746 91 68, e-mail: 2work@pb.edu.pl

### § 2

#### Informacje ogólne

1. Projekt „2WORK – kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse na rynku pracy” realizowany w ramach Działania 3.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja, Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Projekt będzie realizowany w okresie od 1.03.2017 r. do 29.02.2020 r.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie konkurencyjności absolwentów Projektodawcy na rynku pracy poprzez zwiększenie kompetencji studentów w zakresie oczekiwanym przez pracodawców.

### § 3

#### Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału UP w Projekcie.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków UP.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

### § 4

#### Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział 264 Uczestników Projektu, w tym 137 mężczyzn i 127 kobiet
2. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie studenci Projektodawcy, kształcący się na dwóch ostatnich semestrach następujących kierunków studiów:

| Wydział                                     | Kierunek                           | Stopień kształcenia |
|---|------------------------------------|---------------------|
| Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska | Budownictwo                        | II                  |
|   | Inżynieria środowiska              | II                  |
|   | Architektura krajobrazu            | II                  |
|   | Gospodarka przestrzenna            | II                  |
| Wydział Zarządzania                         | Zarządzanie i inżynieria produkcji | I/II                |
|   | Zarządzanie                        | I/II                |
|   | Logistyka                          | I/II                |
| Zamiejscowy Wydział Leśny                   | Leśnictwo                          | I                   |



Projekt „2WORK – kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse na rynku pracy”

§ 5  
Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 8 pkt. 1.
2. W ramach Projektu UP będą mogli skorzystać z następujących form wsparcia:

| Forma wsparcia   |   | Liczba h/UP        | Liczba UP |
|--|---|--------------------|-----------|
| <b>Bilans badający posiadane kompetencje (BK)</b>  |   |                    | 264       |
| <b>Akademia ZIPAK</b>  | Warsztaty Project Manager – Innowacyjny Manager   | 45 h               | 120       |
|  | Warsztaty Start-up training   | 45 h               | 120       |
|  | Szkolenia z zakresu zarządzania projektem, przygotowania i realizacji inwestycji, organizacji czasu pracy, oprogramowanie typu MS Project   | 80 h               | 33        |
|  | Kursy dotyczące mediacji, zarządzania zespołem, motywowania, negocjacji dla przyszłych kierowników  | 60 h               | 99        |
|  | Szkolenia z oprogramowania specjalistycznego z branży budowlanej i inżynierskiej  | 80 h               | 66        |
|  | Szkolenie z zakresu gospodarki wodno-ściekowej: pozwolenia wodno-prawne, pozwolenia zintegrowane  | 60 h               | 33        |
|  | Warsztaty specjalistyczne   | 56 h               | 45        |
|  | Warsztaty Savoir- vivre w biznesie  | 8 h                | 120       |
| Warsztaty wystąpień publicznych  | 6 h   | 120                |           |
| <b>Branżowe warsztaty językowe „Business”</b>  |   | 50 h               | 264       |
| <b>Certyfikowane szkolenia</b>   | Szkolenie Prince2 Foundation  | 32 h               | 30        |
|  | Szkolenie Audytor wewnętrzny integrowanego systemu zarządzania  | 24 h               | 30        |
|  | Szkolenie Lean Manufacturing  | 16 h               | 30        |
|  | Szkolenie Audytor wewnętrzny systemu zarządzania jakością   | 24 h               | 30        |
|  | Szkolenie z zakresu modelowania informacji o budynkach i budowach w technologii BIM (przygotowanie inwestycji, koordynacja i nadzór nad realizacją i eksploatacją inwestycji, zarządzanie obiektem) | 80 h               | 72        |
|  | Szkolenie z zakresu IT(Microsoft Office Specialists)  | 24 h               | 75        |
| <b>Warsztaty realizowane w formie projektowej</b>  | Warsztaty projektowe z zakresu gospodarki wodno-ściekowej   | 30 h               | 33        |
|  | Warsztaty z BIM   | 40 h               | 144       |
|  | Warsztaty projektowe z zakresu gospodarki przestrzennej   | 30 h               | 12        |
|  | Warsztaty z zakresu architektury krajobrazu   | 30 h               | 9         |
|  | Realizacja studium przypadku we współpracy z przedsiębiorstwem  | 30 h               | 120       |
| <b>Wizyty studyjne</b>   |   | 534 h<br>(łącznie) | 264       |
| <b>Warsztaty prowadzone przez pracodawców</b>  |   | 186 h<br>(łącznie) | 45        |
| <b>Bilans badający posiadane kompetencje (BK) po otrzymaniu wsparcia w ramach Projektu (IRK)</b> |   |                    | 264       |

3. Indywidualna ścieżka wsparcia UP zostanie określona na podstawie Bilansu badającego kompetencje (BK), którym zostaną objęci wszyscy UP.
4. Każdy UP otrzyma wsparcie w co najmniej 3 formach wskazanych w ust. 2.
5. Wysokość wsparcia na jednego UP nie może przekroczyć 20 000 zł.
6. Wsparcie otrzymane w ramach Projektu ułatwi UP znalezienie pracy lub kontynuację nauki.



**Projekt „2WORK – kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse na rynku pracy”**

**§ 6**  
**Rekrutacja Uczestników**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Rekrutacja będzie prowadzona wśród studentów kierunków studiów określonych w § 4 ust. 2
4. Na Wydziałach rekrutacją kierują Koordynatorzy Wydziałowi Projektu:

| Nazwa Wydziału                              | Imię i nazwisko Koordynatora Wydziałowego | Kontakt  |
|---|---|--|
| Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska | dr inż. Anna Siemieniuk                   | <a href="mailto:a.siemieniuk@pb.edu.pl">a.siemieniuk@pb.edu.pl</a><br>tel. 571 443 150 |
| Wydział Zarządzania                         | dr inż. Romuald Ziółkowski                | <a href="mailto:r.ziolkowski@pb.edu.pl">r.ziolkowski@pb.edu.pl</a><br>tel. 85 7467473  |
| Zamiejscowy Wydział Leśny                   | dr inż. Małgorzata Rauba                  | <a href="mailto:m.rauba@pb.edu.pl">m.rauba@pb.edu.pl</a><br>tel. 85 682-95-07          |

5. Rekrutacja prowadzona będzie w 6 edycjach:
  - a) I edycja: I kwartał 2017 r.
  - b) II edycja: III kwartał 2017
  - c) III edycja: I kwartał 2018
  - d) IV edycja: III kwartał 2018
  - e) V edycja: I kwartał 2019
  - f) VI edycja: III kwartał 2019
6. W przypadku małej liczby zainteresowanych uzyskaniem wsparcia możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
7. Rekrutacja każdorazowo będzie trwała co najmniej 30 dni od daty jej ogłoszenia.
8. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
9. Wypełnione formularze rekrutacyjne przyjmowane będą osobiście:
  - a) Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska – Białystok, ul. Wiejska 45E, pokój nr IET 3/7
  - b) Wydział Zarządzania – Kleosin, ul. Ojca Tarasiuka 2, pokój nr. 108 Budynek Dziekanatu
  - c) Zamiejscowy Wydział Leśny – Hajnówka, ul. Piłsudskiego 8, pokój nr. 5
  - d) Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych - Białystok, ul. Wiejska 45A, pokój nr 17 B
10. Wypełnione formularze można przekazać także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, na adres Biura Projektu z dopiskiem „2 WORK rekrutacja”.
11. Etapy rekrutacji:
  - a) I etap – rejestracja kandydata poprzez arkusz dostępny na stronie www projektu [www.2work.pb.edu.pl](http://www.2work.pb.edu.pl), w wyniku czego na adres poczty kandydata zostanie przesłany formularz rekrutacyjny – załącznik 1 oraz nadanie numeru rekrutacyjnego;
  - b) II etap – złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów w formie papierowej;
  - c) III etap – weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem formalnym (ocena 0-1);
  - d) IV etap - weryfikacja średniej ocen z toku studiów oraz dodatkowych osiągnięć kandydatów, których zgłoszenia otrzymały pozytywny wynik podczas oceny formalnej;
  - e) V etap – utworzenie listy rankingowej UP oraz listy rezerwowej;
  - f) VI etap – podpisanie umów z UP.
12. Średnia ocen z toku studiów podczas IV etapu rekrutacji punktowana będzie następująco:

| Średnia ocen z USOS | Liczba punktów |
|---------------------|----------------|
| 5,00 ÷ 4,51         | 50             |
| 4,50 ÷ 4,35         | 40             |
| 4,34 ÷ 3,75         | 30             |
| 3,74 ÷ 3,35         | 20             |
| 3,34 ÷ 3,00         | 10             |
| do 2,99             | 0              |



**Projekt „2WORK – kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse na rynku pracy”**

13. Dodatkowe osiągnięcia naukowe i organizacyjne kandydata, udział w konferencjach podczas IV etapu rekrutacji punktowane będą następująco: + 5 pkt za każde osiągnięcie opisane w formularzu rekrutacyjnym, jednak nie więcej niż 30 pkt.
14. Maksymalnie podczas IV etapu rekrutacji można uzyskać 80 pkt.
15. W razie takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
16. Weryfikacji złożonych dokumentów oraz opracowania list rankingowej UP i rezerwowej dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie Kierownik Projektu oraz Koordynatorzy Wydziałowi.
17. Na liście rankingowej umieszczone zostaną jedynie numery rekrutacyjne nadane podczas I etapu rekrutacji w porządku odpowiadającemu otrzymanej punktacji.
18. Wszyscy kandydaci otrzymają mailową informację na temat wyników rekrutacji.
19. Każdy kandydat ma prawo wglądu do swojej oceny. W tym celu, w terminie 2 dni od daty otrzymania wyników rekrutacji, kandydat powinien wysłać e-mail na adres [2work@pb.edu.pl](mailto:2work@pb.edu.pl) z prośbą o udostępnienie indywidualnego arkusza oceny. W tytule e-mail powinien zawierać numer rekrutacyjny nadany podczas I etapu rekrutacji.
20. Od wyników rekrutacji, kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Prorektora ds. Rozwoju PB.
21. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji na temat wyników postępowania rekrutacyjnego w danej edycji.
22. W przypadku rezygnacji któregoś z UP istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.

**§ 7**

**Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
  - 1) Zawarcia z Projektodawcą, umowy dotyczącej uczestnictwa w projekcie;
  - 2) Poddania się Bilansowi posiadanych kompetencji (BK);
  - 3) Aktywnego i regularnego uczestnictwa w co najmniej 3 formach wsparciach, które zostaną zidentyfikowane i wskazane na podstawie BK;
  - 4) Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
  - 5) Poddania się Bilansowi posiadanych kompetencji (BK), po otrzymanym wsparciu, z którego powstanie Indywidualny Raport Kompetencji;
  - 6) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych i innych zalecanych ze względu na konieczność monitorowania rezultatów Projektu;
  - 7) Dostarczenia zaświadczenia z uczelni o kontynuacji kształcenia (dot. UP, którzy w okresie 6 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie będą kontynuowali kształcenie);
  - 8) Dostarczenia zaświadczenia od pracodawcy/kopii umowy o pracę/kopii umowy cywilno-prawnej (dot. UP, którzy w okresie 6 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie podejmą zatrudnienie: min. umowa na ½ etatu; 3 msc umowa cywilno – prawna lub rozpoczętą działalność gospodarczą);
  - 9) Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
  - 10) Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym.
2. Niewykonywanie lub uchylanie się od obowiązków określonych w ust 1. będzie traktowane na równi z rezygnacją UP z udziału w Projekcie. W tym przypadku zastosowanie mają zapisy § 8.

**§ 8**

**Zasady udziału w Projekcie**

1. Każdorazowa rezygnacja UP z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
3. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Projekt „2WORK – kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse na rynku pracy”**

4. W przypadku szkoleń certyfikowanych UP zobligowany jest do przystąpienia do egzaminu w celu uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad, warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, UP zostaną indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej [www.2work.pb.edu.pl](http://www.2work.pb.edu.pl)
4. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu, stronie internetowej Projektodawcy i stronie Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.03.2016 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.