



Projekt „2WORK – kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse na rynku pracy”

## **UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **NR ...../2WORK/2017**

w ramach realizowanego projektu „2WORK – kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse na rynku pracy” realizowany w ramach Działania 3.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja, Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu .....2017 r. pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przez: .....

a

....., PESEL ..... nr dow. os..... zwanym dalej **Uczestnikiem**.

#### **Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:**

1. **Projekt:** „2WORK – kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse na rynku pracy”.
2. **Regulamin:** „regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „2WORK”
3. **Wsparcie:** bilans kompetencji, warsztaty, szkolenia certyfikowane, kursy i wizyty studyjne określone Regulaminem i treścią projektu.
4. **Umowa:** umowa uczestnictwa w projekcie.
5. **BK:** bilans kompetencji na początku projektu oraz po zakończeniu udziału w indywidualnej ścieżce wsparcia.
6. **Zakończenie udziału w projekcie:** moment otrzymania przez Uczestnika Indywidualnego Raportu Kompetencji.

#### **§ 1**

##### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika w projekcie „2WORK – kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse na rynku pracy”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą nr ..... z dnia .....roku.
2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem i podpisał Umowę.
3. Uczestnik otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
4. Wsparcie udzielane jest w okresie od dnia udziału w pierwszej formie wsparcia do 6 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

#### **§ 2**

##### **WARUNKI PODSTAWOWE I OŚWIADCZENIA STRON**

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencyjności absolwentów Politechniki Białostockiej na rynku pracy poprzez zwiększenie kompetencji 264 studentów w zakresie oczekiwanym przez pracodawców.
2. Uczestnikiem może być student dwóch ostatnich semestrów kierunku:  
**I stopień** – zarządzanie, zarządzanie i inżynieria produkcji, logistyka, leśnictwo;  
**II stopień** – budownictwo, inżynieria środowiska, architektura krajobrazu, gospodarka przestrzenna, zarządzanie, zarządzanie i inżynieria produkcji, logistyka.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 1 marca 2017 roku do 29 lutego 2020 roku.
4. Udział Uczestnika w Projekcie jest dobrowolny.
5. Uczelnia oświadcza, iż jest realizatorem Projektu, o którym mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy. Uczelnia na realizację Projektu otrzymała dofinansowanie w formie dotacji na warunkach szczegółowo określonych w Umowie o dofinansowaniu projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
6. Uczelnia oświadcza, iż Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
7. Prawa i obowiązki Uczestnika wynikają z postanowień niniejszej umowy oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „2WORK”.



Projekt „2WORK – kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse na rynku pracy”

8. Uczestnik oświadcza, że wszelkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i aktualne. W przypadku podania przez Uczestnika nieprawdziwych danych, mających wpływ na jego kwalifikowalność, zobowiązuje się on do zwrotu kosztów niekwalifikowalnych dofinansowania w wysokości przypadającej na jego udział w Projekcie oraz wszelkich kosztów, jakie wyniknęły z tytułu podania nieprawdziwych danych. Uczestnik zobowiązuje się bezzwłocznie informować Uczelnię o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
9. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie „2WORK” i spełnia warunki uczestnictwa w nim określone oraz akceptuje wszystkie jego zapisy.
10. Uczestnik jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
11. Integralną częścią Projektu są: bilans kompetencji (początkowy i końcowy), warsztaty, szkolenia certyfikowane, kursy oraz wizyty studyjne. Projekt realizowany będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Uczelnię. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu.
12. Terminy i miejsca realizacji poszczególnych form wsparcia przedstawiane są przez Uczelnię.
13. Uczestnik oświadcza, iż wyraża nieograniczoną czasowo i terytorialnie zgodę na nieodpłatne prawo Uczelni do wielokrotnego wykorzystania zdjęć ze swoim wizerunkiem jako Uczestnika. Zgoda jest ważna także w razie rozwiązania niniejszej umowy.
14. Podstawową obowiązującą formą komunikowania się Stron w trakcie realizacji niniejszej umowy jest poczta elektroniczna. Uczestnik zobowiązany jest regularnie odczytywać pocztę elektroniczną a także niezwłocznie informować Uczelnię o każdorazowej zmianie swego adresu e-mail. Strony podają następujące adresy e-mailowe do korespondencji:

– Uczelnia: ..... (koordynatorzy wydziałowi?)

– Uczestnik: .....

### § 3

#### ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA

Uczestnik jest zobowiązany do:

- 1) Uczestnictwa w przeprowadzonym na wstępie BK posiadanych przez Uczestnika.
- 2) Przyjęcia wskazanej w BK indywidualnej ścieżki wsparcia składającej się z minimum 3 form zajęć.
- 3) Aktywnego i regularnego uczestnictwa we wskazanym wsparciu.
- 4) Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
- 5) Poddania się bilansowi posiadanych kompetencji (BK) po otrzymanym wsparciu, z którego powstanie Indywidualny Raport Kompetencji;
- 6) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych i innych zalecanych ze względu na konieczność monitorowania rezultatów Projektu;
- 7) Uczestnik w ramach prowadzenia wstępnego i końcowego bilansu kompetencji zobowiązany jest do:
  - a. udziału w badaniu w ramach bilansu kompetencji na początku i na koniec projektu,
  - b. potwierdzenia udziału w badaniu własnoręcznym podpisem.
- 8) W ramach warsztatów i kursów Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a. udziału w wymiarze min. 90% zajęć w ramach każdego z warsztatów/kursów,
  - b. wypełnienia pre- i post-testów w zakresie realizowanych warsztatów/kursów,
  - c. potwierdzania obecności na zajęciach i odbioru materiałów własnoręcznym podpisem,
  - d. punktualnego przychodzenia na zajęcia.
- 9) W ramach szkoleń certyfikowanych Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a. udziału w szkoleniu w pełnym wymiarze godzinowym,
  - b. przystąpienie do egzaminu certyfikującego,
  - c. potwierdzenia obecności na szkoleniu i odbioru materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem,
  - d. punktualnego przychodzenia na zajęcia szkoleniowe.
- 10) W ramach wizyt studyjnych Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a. udziału w wizycie w pełnym zakresie czasowym,
  - b. potwierdzenia udziału w wizycie własnoręcznym podpisem.
- 11) W ramach warsztatów praktycznych z pracodawcami Uczestnik zobowiązany jest do:



Projekt „2WORK – kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse na rynku pracy”

- a. udziału w pełnym zakresie czasowym w ramach warsztatu,
  - b. potwierdzenia obecności na warsztacie własnoręcznym podpisem.
  - c. punktualnego przychodzenia na zajęcia warsztatowe.
- 12) Niezwłocznego poinformowania Uczelni o niemożności uczestnictwa w którejś z zaplanowanych form wsparcia z powodu choroby lub ważnej sytuacji losowej.
  - 13) Bieżącego informowania Uczelni o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
  - 14) Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym.
  - 15) W ciągu 6 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie podjęcia:
    - a. dalszej nauki (na II lub III stopniu studiów),
    - b. zatrudnienia.
  - 16) W przypadku dalszej nauki, w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru (lecz nie później w ciągu 6 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie), dostarczy zaświadczenie z uczelni o kontynuacji kształcenia
  - 17) W przypadku zatrudnienia, w ciągu 14 dni od rozpoczęcia pracy (lecz nie później w ciągu 6 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie), dostarczy zaświadczenia od pracodawcy/kopii umowy o pracę/kopii umowy cywilno-prawnej (min. umowa na ½ etatu; 3 msc umowa cywilno – prawna lub rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej);
  - 18) Przekazywania raz w miesiącu Uczelni informacji na potrzeby monitoringu losów absolwentów w okresie 12 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

#### § 4

##### **PRAWA UCZESTNIKA**

Uczestnik ma prawo do:

- 1) Uzyskania nieodpłatnego wsparcia w procesie przeprowadzania początkowego i końcowego BK.
- 2) Nieodpłatnego udziału w formach wsparcia określonych w BK, który będzie stanowił załącznik nr 3 do Umowy, pod warunkiem należytego wypełniania obowiązków Uczestnika zawartych w § 3 Umowy.
- 3) Otrzymania zaświadczeń oraz certyfikatów poświadczających ukończenie form wsparcia przewidzianych w projekcie.
- 4) Wglądu i aktualizacji swoich danych.
- 5) Otrzymania nieodpłatnie materiałów dydaktycznych dotyczących form wsparcia.
- 6) Uczestnik ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem udziału we wsparciu.
- 7) Od decyzji Koordynatora Projektu, Uczestnik ma prawo odwołać się do Prorektora ds. Rozwoju PB w ciągu 3 dni od otrzymania informacji, zachowując formę pisemną.

#### § 5

##### **ZOBOWIĄZANIA I PRAWA UCZELNI**

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi możliwość uczestnictwa w formach wsparcia określonych we wniosku o dofinansowanie oraz Regulaminie.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsca realizacji form wsparcia.
3. Uczelnia zobowiązuje się dostarczyć w ramach form wsparcia materiały dydaktyczne.
4. Uczelnia zobowiązuje się wydać Uczestnikowi zaświadczenia oraz certyfikaty ukończenia poszczególnych form wsparcia pod warunkiem spełnienia przez Uczestnika zobowiązań opisanych w § 3 niniejszej umowy.
5. Uczelnia ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w przypadku:
  - a. niewywiązania się przez Uczestnika ze zobowiązań określonych w § 3 niniejszej umowy.
  - b. wstrzymania dofinansowania projektu, o którym mowa w § 1 pkt. 1.
6. W przypadku opisanym w § 5 pkt. 5a, Uczelnia ma prawo ubiegać się od Uczestnika zwrotu kosztów, w wysokości 5 781,80 zł –jako średnia wysokość kosztów poniesionych na jego uczestnictwo w przyznanym wsparciu, uznanych za niekwalifikowane przez Instytucję Pośredniczącą.

#### § 6

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „2WORK – kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse na rynku pracy”

2. Strony oświadczają, że zapoznały się z postanowieniami niniejszej umowy i nie wnoszą do niej zastrzeżeń.
3. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
4. Dokumentem nadrzędnym nad Umową jest Regulamin.
5. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Beneficjenta.
6. W razie braku możliwości kontaktu Stron formą wskazaną w § 2 pkt 14 niniejszej umowy, korespondencja będzie przesyłana na adresy Stron, podane w komparycji. W przypadku nieodebrania korespondencji wysłanej pod w/w adres, będzie ona uznawana za doręczoną z upływem ostatniego dnia, w którym mogła zostać odebrana.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....  
[pieczęćka i podpis osoby upoważnionej ze strony Beneficjenta]

.....  
[Czytelny podpis ]

**Załącznik:**

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Regulamin.